

Al Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_  
dell'Istituto \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_,  
in servizio presso l'istituto scolastico \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

**ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. il rilascio di copia del decreto trasmesso dall'amministrazione in indirizzo al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di VERONA, indicante disposizioni relative la monetizzazione delle ferie non fruite**

### DICHIARA

che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

diritto al pagamento sostitutivo delle ferie non fruite ai sensi degli artt. 13 e 19 del CCNL Comparto Scuola

In attesa di Vs. cortese sollecito riscontro, porgo distinti saluti.

Luogo e data

Firma del richiedente

VERONA  
VERONA  
VERONA  
VERONA  
VERONA  
VERONA  
VERONA  
VERONA  
VERONA