



Concorsi per titoli ed esami finalizzati al reclutamento
del personale docente di secondaria di I e II grado

Guida alla compilazione della domanda online



1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che, nell'ambito del concorso del personale docente valido per il triennio 2016-2018, dovranno presentare on line la domanda di partecipazione per la scuola secondaria.

La domanda è disponibile sul portale POLIS delle Istanze Online, sul sito del MIUR.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

La guida è scaricabile:

- dalla box dell'istanza a cui si riferisce
- dall'apposita area del sito del MIUR http://www.istruzione.it/concorso_docenti/index.shtml messa a disposizione degli utenti a supporto della compilazione delle domande.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

Il documento è una guida all'uso della funzione e non è finalizzata a rispondere a quesiti di natura amministrativa che si intendono risolti a monte della compilazione della domanda.

La guida è rivolta agli aspiranti docenti che intendono partecipare al concorso e pertanto debbono compilare la domanda on line.

2.2 TEMPISTICA

I termini di presentazione delle domande sono disponibili nell'apposita area del sito del MIUR http://www.istruzione.it/concorso_docenti/index.shtml.

2.3 LINK UTILI PER APPROFONDIMENTI

Per approfondimenti si rimanda al link http://www.istruzione.it/concorso_docenti/index.shtml.



3 PROCESSO DI ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA

Il processo di acquisizione delle domante prevede:

- l'accesso alla sezione 'Istanze online'
- l'accesso al modulo di domanda
- la visualizzazione dei dati anagrafici e di recapito (eventualmente modificabili attraverso le apposite funzioni di gestione dell'utenza)
- l'acquisizione dei dati di residenza
- l'acquisizione degli elementi specifici della domanda, in particolare:
 - ◆ insegnamento richiesto e titoli di accesso
 - ◆ altri titoli valutabili
 - ◆ titoli di preferenza
 - ◆ titoli di riserva
 - ◆ altre dichiarazioni
- l'invio della domanda acquisita.

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ON-LINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader
- un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione
- le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi Guida Operativa IOL_Registrazione_guidaoperativa_utente_v008)
- i requisiti amministrativi per accedere alla procedura in esame.

4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

4.1 ACCESSO ALLE “ISTANZE ON LINE”

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione



Fare clic su
“Istanze online”



Inserire le
credenziali in
“Accedi ai servizi”

Verranno proposte tutte le istanze disponibili, fra cui le tre di interesse per il concorso, per la scelta di quella di interesse:

**Concorso Ordinario Personale Docente DDG 106 del 23 febbraio 2016
Secondaria di I e II grado**

 Riferimenti normativi e scadenze amministrative

 **Assistenza Web**

 Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Dopo aver effettuato la selezione dell'istanza appare una maschera con le avvertenze da considerare per la presentazione della domanda.

Dopo aver letto il messaggio prospettato fare clic su "accedi".

ISTANZE ONLINE 

Concorso Ordinario Personale Docente DDG 106 del 23 febbraio 2016 – Secondaria di I e II grado 

Benvenuto, XXXXXX XXXXXXXX

L'utente ha selezionato la seguente istanza:
Concorso Ordinario Personale Docente a posti comuni dell'organico dell'autonomia della scuola secondaria di primo e secondo grado DDG 106 del 23 febbraio 2016

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

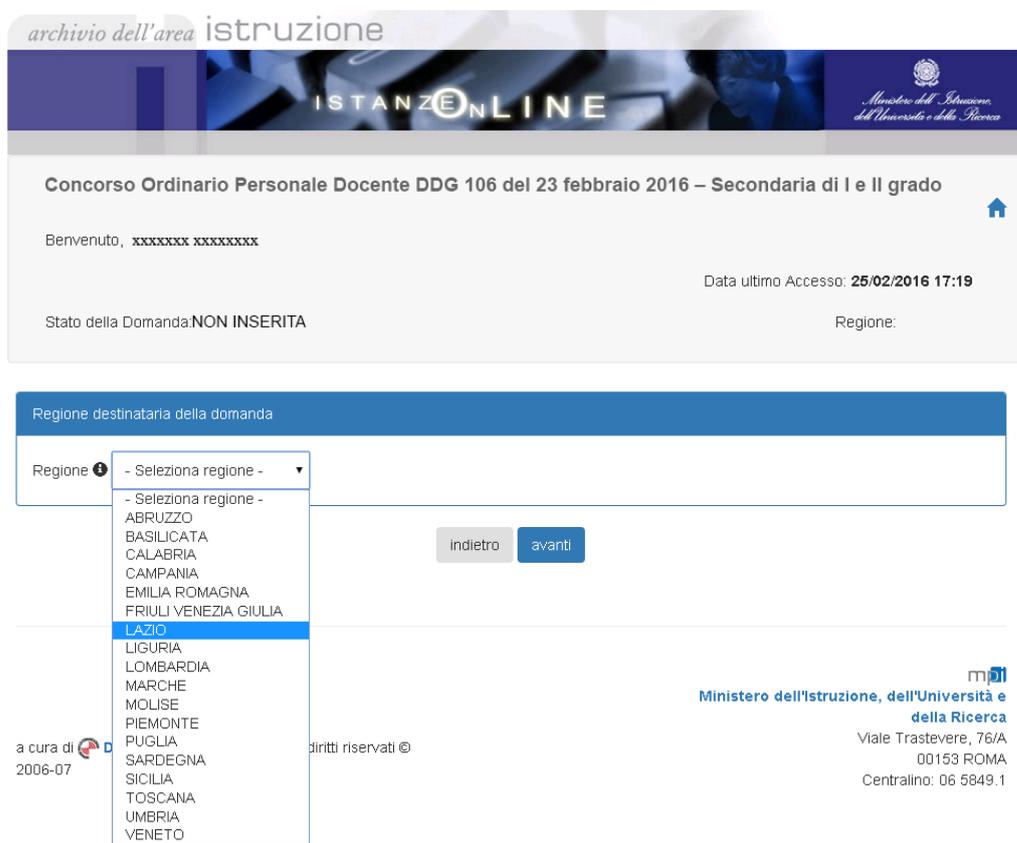
- I dati riportati dal dipendente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni.

IMPORTANTE

Al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link "Home", in alto a destra.

accedi

4.2 ACQUISIZIONE, SALVATAGGIO E CONVALIDA DELLA DOMANDA



The screenshot shows the 'ISTANZE ONLINE' portal for the 'Concorso Ordinario Personale Docente DDG 106 del 23 febbraio 2016 – Secondaria di I e II grado'. The user is logged in as 'xxxxxxxx xxxxxxxx' and the last access date is '25/02/2016 17:19'. The application status is 'NON INSERITA' and the region is currently blank. A dropdown menu for 'Regione destinataria della domanda' is open, listing Italian regions from ABRUZZO to VENETO, with 'LAZIO' selected. Navigation buttons 'indietro' and 'avanti' are visible. Footer information includes 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca' and contact details for Viale Trastevere, 76/A, 00153 ROMA.

Nella maschera prospettata, il candidato deve indicare obbligatoriamente la regione destinataria della domanda. Dopo aver selezionato la regione di destinazione, premere sul tasto “avanti”.



Di seguito l'aspirante visualizza dati anagrafici e di recapito presenti a sistema. In questo contesto non sono modificabili in quanto devono essere preventivamente verificati ed eventualmente modificati attraverso le apposite funzioni di gestione dell'utenza. Nel caso in cui il candidato giunga su questa mappa e verifichi che i dati debbano essere modificati sarà necessario interrompere l'inserimento della domanda e procedere con l'aggiornamento attraverso le funzioni di gestione dell'utenza di POLIS.

Solo le informazioni della residenza del candidato dovranno essere obbligatoriamente compilate e salvate per poter procedere con l'inserimento della domanda di concorso.

archivio dell'area **istruzione**

ISTANZE ONLINE Ministero dell'Università e della Ricerca

Concorso Ordinario Personale Docente DDG 106 del 23 febbraio 2016 – Secondaria di I e II grado

Benvenuto, xxxxxxxx xxxxxxxx Data ultimo Accesso: 25/02/2016 17:19

Stato della Domanda **NON INSERITA** Regione: **LAZIO**

DATI ANAGRAFICI

Cognome	XXXXXXXXXX
Nome	XXXXXXX
Data di nascita	xx/xx/xxxx
Provincia di nascita	XX
Comune di nascita	XXXXXXXX
Sesso	M
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

DATI DI RECAPITO AL QUALE RICEVERE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Provincia	XX
Comune	XXXXXXXXXX
Cap	XXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXXX
Cellulare	XXXXXXXXXXXXXX
Posta Elettronica	XXXXXXXXXXXXXX
Posta Elettronica Certificata	

DATI DI RESIDENZA

Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Provincia	XXXXXXXXXX ▼
Comune	XXXXXXXXXX ▼
Cap	XXXXXX



Nella schermata successiva viene visualizzato il modello di presentazione della domanda con le seguenti voci:

- **Insegnamento richiesto e titoli di accesso** (obbligatorio)

Dichiarazione degli insegnamenti per i quali si intende partecipare e, per ciascuno di questi, il titolo di abilitazione che consente la partecipazione.

L'insegnamento dichiarato deve essere tra quelli banditi dall'USR della Regione nella quale si partecipa.

Per ciascun insegnamento devono essere inserite tutte le informazioni relative all'abilitazione posseduta.

Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero, il candidato deve dichiarare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo.

- **Altri titoli valutabili**

Dichiarazione di ulteriori titoli valutabili, rispetto ai titoli che consentono l'accesso alla procedura concorsuale.

- **Titoli di preferenza**

Dichiarazione dei titoli di preferenza di cui si è in possesso.

- **Titoli di riserva**

Dichiarazione dei titoli di riserva di cui si è in possesso.

- **Altre dichiarazioni** (obbligatorio)

Dichiarazioni per completare la domanda, con particolare riferimento ai requisiti di accesso, alla lingua straniera scelta per la prova scritta e ad eventuali disabilità per cui sono richiesti ausili e tempi aggiuntivi.

archivio dell'area **istruzione**

ISTANZE ONLINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Concorso Ordinario Personale Docente DDG 106 del 23 febbraio 2016 – Secondaria di I e II grado

Benvenuto, xxxxxxxx xxxxxxxx

Data ultimo Accesso: **25/02/2016 17:19**

Stato della Domanda: **NON INSERITA** Regione: **LAZIO**

Modello di presentazione della domanda		
Insegnamento richiesto e titoli di accesso *	Azioni disponibili ▾	Sezione non compilata
Altri titoli valutabili	Inserisci Modifica Visualizza Cancella	Sezione non compilata
Titoli di preferenza		Sezione non compilata
Titoli di riserva	Azioni disponibili ▾	Sezione non compilata
Altre dichiarazioni * ⓘ	Azioni disponibili ▾	Sezione non compilata

* Sezione obbligatoria

Per procedere con l'invio devono essere ancora compilate le seguenti sezioni obbligatorie

- Insegnamento richiesto e titoli di accesso
- Altre dichiarazioni

indietro

inoltre

Si procede selezionando il pulsante "azioni disponibili" e successivamente la voce "inserisci".

Per ogni voce del modello di presentazione della domanda oltre all'inserimento è possibile modificare, visualizzare e cancellare la domanda stessa.

La schermata successiva permette l'inserimento dell'abilitazione posseduta.

Sono visualizzate in modo automatico la presenza di eventuali abilitazioni nelle graduatorie a esaurimento e nelle graduatorie d'istituto di seconda e/o terza fascia con priorità.

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Regione: **LAZIO**

CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA E TITOLI DI ACCESSO

Il candidato risulta essere incluso nelle Graduatorie ad Esaurimento/Istituto per i seguenti insegnamenti:

Provincia	Codice Scuola	Descrizione	Codice CLC	Descrizione CLC	Tipologia Graduatoria
RM			A018	DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTONICHE ARREDAMENTO E SCENOTECNICA	Grad. Esaurimento

Non sono presenti Classe di concorso richieste e titoli di accesso

[Aggiungi abilitazione all'insegnamento conseguita in Italia](#) [Aggiungi abilitazione all'insegnamento conseguita all'estero](#)

Per procedere con l'inoltro devono essere ancora compilate le seguenti sezioni obbligatorie

- Insegnamento richiesto e titoli di accesso
- Altre dichiarazioni

[indietro](#) [inoltro](#)

Per accedere alla maschera di inserimento titoli selezionare "Aggiungi abilitazione all'insegnamento conseguito in Italia o all'estero".

In questa maschera il viene evidenziato che il candidato risulta incluso nelle graduatorie ad esaurimento della classe di concorso A018, in base alla codifica del DM 39/98.

Per accedere alla maschera di inserimento titoli selezionare "Aggiungi abilitazione all'insegnamento conseguito in Italia o all'estero".

Dopo aver selezionato la voce d'interesse si procede con l'inserimento dei titoli.



CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA E TITOLI DI ACCESSO

Il candidato risulta essere incluso nelle Graduatorie ad Esaurimento/Istituto per i seguenti insegnamenti:

Provincia	Codice Scuola	Descrizione	Classe Concorso	Descrizione	Tipologia Graduatoria
RM			A018	DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTONICHE ARREDAMENTO E SCENOTECNICA	Grad. Esaurimento

Insegnamento Richiesto per Classi di Concorso
A062 - Tecnologie e tecniche per la grafica

Insegnamento Richiesto per Ambiti
-- Seleziona Ambito per Insegnamento Richiesto

Titoli Abilitazione Insegnamento
Abilitazione conseguita presso la Scuola di specializzazione all'insegnamento secondario

Votazione conseguita 100 / **Base votazione conseguita** 100

Il voto inserito verrà arrotondato per eccesso qualora la parte decimale fosse maggiore o uguale a 50

Calcola voto Voto arrotondato: 100 / Votazione di concorso: 100

Data Conseguimento Titolo
09/07/2013

Luogo Conseguimento Titolo
roma

Sì, la sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara di possedere l'abilitazione precedentemente dichiarata.

Allegare un PDF che documenta il proprio stato

Seleziona PDF Titolo

File non caricato

* Dichiaro che l'attestazione è già in possesso dell'amministrazione presso la provincia di:
ROMA

La domanda sarà considerata valida ai fini della partecipazione al concorso solo dopo ulteriore verifica e validazione da parte dell'USR competente

indietro **inserisci**

Se nessuna delle abilitazioni nelle graduatorie a esaurimento e nelle graduatorie d'istituto di seconda/terza fascia con priorità è coerente con la classe di concorso richiesta, il candidato deve dichiarare di assumersi la responsabilità del possesso dell'abilitazione. La procedura prevede il caricamento della documentazione attestante il possesso dell'abilitazione in formato pdf o la dichiarazione dell'ufficio che detiene l'attestazione.

È possibile procedere con il testo "inserisci" solo se tutte le condizioni sono soddisfatte.



CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA E TITOLI DI ACCESSO

Il candidato risulta essere incluso nelle Graduatorie ad Esaurimento/Istituto per i seguenti insegnamenti:

Provincia	Codice Scuola	Descrizione	Codice CLC	Descrizione CLC	Tipologia Graduatoria
RM			A018	DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTONICHE ARREDAMENTO E SCENOTECNICA	Grad. Esaurimento

Titolo conseguito	Modifica	Elimina	Dettagli
Tecnologie e tecniche per la grafica			

in questa sezione si visualizzano le informazioni inserite. È possibile modificare, eliminare e visualizzare i titoli dichiarati.

Dopo l'inserimento del titolo di accesso, e in corrispondenza di ogni altra voce inserita, l'etichetta "sezione non compilata" di colore grigio viene sostituita con "sezione compilata" di colore verde.

Modello di presentazione della domanda

Insegnamento richiesto e titoli di accesso *	Azioni disponibili ▼	
Altri titoli valutabili	Azioni disponibili ▼	
Titoli di preferenza	Azioni disponibili ▼	
Titoli di riserva	Azioni disponibili ▼	
Altre dichiarazioni * ⓘ	Azioni disponibili ▼	

* Sezione obbligatoria

Per procedere con l'invio devono essere ancora compilate le seguenti sezioni obbligatorie

- Altre dichiarazioni

In questa sezione l'aspirante docente in possesso di "altri titoli valutabili" può inserire tutte le informazioni supplementari rispetto al titolo di abilitazione che consentono l'accesso alla procedura concorsuale.



ALTRI TITOLI VALUTABILI

Titolo di abilitazione all'insegnamento	Aggiungi titolo ▾
	Aggiungi abilitazione all'insegnamento co Aggiungi abilitazione all'insegnamento co
Lauree	Aggiungi titolo ▾ D Dettaglio
Diploma	Aggiungi titolo ▾ D Dettaglio
Titoli di servizio	Aggiungi titolo ▾ D Dettaglio
Titoli di sostegno	Aggiungi titolo ▾ D Dettaglio

Si procede selezionando il pulsante **"Aggiungi abilitazione all'insegnamento"**.

La lista degli altri titoli valutabili comprende anche:

- altri titoli e certificazioni
- Pubblicazioni di libri e/o su riviste scientifiche/professionali
- Note - Altre informazioni

Maschera di acquisizione per inserire le ulteriori abilitazioni all'insegnamento

TITOLO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

Filtro titoli di abilitazione all'insegnamento: ⓘ

Titolo di abilitazione all'insegnamento

-- Seleziona il titolo di abilitazione

Modalità di conseguimento

-- Seleziona la modalità di conseguimento

Data conseguimento

Istituzione e luogo di conseguimento del titolo ⓘ

Votazione conseguita

0 . 0 / 0

Base votazione conseguita

Calcola voto

Votazione in centesimi: --

indietro

inserisci

Dopo l'inserimento delle informazioni si procede selezionando il tasto "inserisci", se si vuole procedere, mentre il tasto "indietro" se si intende tornare alla maschera precedente.



LAUREE

Filtro laurea: ⓘ	Laurea	
<input type="text"/>	-- Seleziona la laurea ▼	
Altra laurea		
<input type="text"/>		
Luogo del conseguimento ⓘ	Altro luogo	
-- Seleziona il luogo di conseguimento ▼	<input type="text"/>	
Anno accademico di conseguimento	Data conseguimento	
<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Votazione conseguita	Base votazione conseguita	Lode
<input type="text"/> , <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Calcola voto"/>	<input type="button" value="Votazione in centesimi: --"/>	

Dopo l'inserimento delle informazioni si procede selezionando il tasto "inserisci", se si vuole procedere, mentre il tasto "indietro" se si intende tornare alla maschera precedente.

Di seguito vengono visualizzate alcune delle sezioni degli altri titoli valutabili.



E le pubblicazioni:

Data ultimo Accesso: 22/02/2016 11:54

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Regione: **LAZIO**

Pubblicazioni di libri e/o su riviste scientifiche /professionali

Inserire pubblicazioni dove sia evidente l'apporto del candidato

Tipologia Rivista scientifica o professionale	Argomento xxxx xxxxxx
Titolo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Anno di pubblicazione 2013
Casa editrice xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Codice xxxxxxxxxxxx
Autore/Coautore xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	

[indietro](#) [inserisci](#)

La sezione compilata risulta così:

ALTRI TITOLI VALUTABILI

Titoli di sostegno	Aggiungi titolo	Dettaglio
È presente 1 titolo di servizio		
Altri titoli e certificazioni	Aggiungi titolo	Dettaglio
È presente 1 altro titolo o certificazione		
Pubblicazioni di libri e/o su riviste scientifiche/professionali	Aggiungi titolo	Dettaglio
È presente 1 pubblicazione		
Note - Altre informazioni	Aggiungi titolo	Dettaglio

[indietro](#)



La maschera successiva mostra i campi da valorizzare se l'aspirante è in possesso di titoli di preferenza.

Titoli di preferenza

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

A) Insignito di medaglia al valor militare

Ente

Data

Numero dell'atto



K) Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra

Ente

Data

Numero dell'atto



B) Mutilato o invalido di guerra ex combattente

Ente

Data

Numero dell'atto



L) Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato

Ente

Data

Numero dell'atto



C) Mutilato o invalido per fatto di guerra

Ente

Data

Numero dell'atto



M) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra

Ente

Data

Numero dell'atto



D) Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato

Ente

Data

Numero dell'atto



N) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra

Ente

Data

Numero dell'atto



E) Orfano di guerra

Ente

Data

Numero dell'atto



O) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

Ente

Data

Numero dell'atto



Dopo aver compilato le parti di interesse, procedere selezionando il check "Altri titoli", se si è in possesso dello specifico titolo di aver prestato servizio senza demerito nelle Amministrazioni pubbliche, e il tasto "inserisci", se si vuole procedere, mentre se si intende tornare alla maschera precedente selezionare il tasto "indietro".



Altri titoli

Di aver prestato servizio senza demerito in altra amministrazione pubblica

indietro

inserisci

La maschera successiva mostra i campi da valorizzare se l'aspirante docente è in possesso di titoli di riserva.

Titoli di riserva ⓘ

<input type="checkbox"/> A) Superstiti di vittime del dovere, invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche Ente <input type="text"/> Data <input type="text"/> Numero dell'atto <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> E) Invalido del lavoro o equiparati Ente <input type="text"/> Data <input type="text"/> Numero dell'atto <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> B) Invalido di guerra Ente <input type="text"/> Data <input type="text"/> Numero dell'atto <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> M) Orfano o profugo o vedova di guerra, per servizio e per lavoro Ente <input type="text"/> Data <input type="text"/> Numero dell'atto <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> C) Invalido civile di guerra Ente <input type="text"/> Data <input type="text"/> Numero dell'atto <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> N) Invalido civile Ente <input type="text"/> Data <input type="text"/> Numero dell'atto <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> D) Invalido per servizio Ente <input type="text"/> Data <input type="text"/> Numero dell'atto <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> P) Non vedente e sordomuto Ente <input type="text"/> Data <input type="text"/> Numero dell'atto <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> R) Volontari in ferma breve e prefissata Ente <input type="text"/> Data <input type="text"/> Numero dell'atto <input type="text"/>	

Dichiaro, ai fini della riserva, di essere iscritto negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui alla legge n° 68/99 della provincia di ⓘ
ROMA

indietro **inserisci**



Dopo aver compilato le parti di interesse procedere con selezionando il check “Dichiaro.....”, il tasto di selezione della provincia e il pulsante “inserisci”, se si vuole procedere, mentre se si intende tornare alla maschera precedente selezionare il tasto “indietro”.

L'ultima voce: “Altre dichiarazioni” è obbligatoria per l'inserimento della domanda

Altre dichiarazioni

Il/la Sottoscritto/a dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a del seguente paese dell'Unione Europea: con buona conoscenza della lingua italiana.
- di essere nelle condizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali a causa di:

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del docente

- di non aver riportato condanne penali / di non aver procedimenti penali pendenti
- di aver riportato le seguenti condanne penali / di aver i seguenti procedimenti penali pendenti

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante a produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
- in caso contrario
Il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego

La maschera di acquisizione della sezione “Altre dichiarazioni” Segue nella pagina successiva...



di essere disabile ovvero affetto da disturbi specifici di apprendimento e di necessitare pertanto dei seguenti ausili

tempi aggiuntivi

per lo svolgimento delle prove come risultanti da apposita certificazione rilasciata dalla seguente struttura sanitaria

in data:

Allegare la certificazione attestante la suddetta necessità

[Seleziona Certificazione](#)

File non caricato

di scegliere ai fini dei quesiti formulati in lingua straniera

– Scegli

di aver effettuato il versamento dei diritti di segreteria previsto per la partecipazione al concorso, per tutti gli insegnamenti richiesti

di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni;

[indietro](#) [inserisci](#)

Dopo aver compilato il modulo “Altre dichiarazioni” è possibile procedere con l’acquisizione della domanda valorizzando i check dell’effettuato pagamento dei diritti di segreteria, del consenso al trattamento dei dati personali e premendo il pulsante “inserisci”, mentre se si intende tornare alla maschera precedente selezionare il tasto “indietro”.



Al termine dell'inserimento, la domanda risulta salvata in modalità automatica nel sistema. Per visualizzare o aggiornare i dati l'aspirante può accedere nuovamente nell'istanza entro la data di chiusura della stessa e apportare le correzioni del caso.

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Regione: **LAZIO**

Operazione completata con successo

Modello di presentazione della domanda		
Classe di concorso richiesta e titolo di accesso *	Azioni disponibili ▾	Sezione compilata
Altri titoli valutabili	Azioni disponibili ▾	Sezione compilata
Titoli di preferenza	Azioni disponibili ▾	Sezione compilata
Titoli di riserva	Azioni disponibili ▾	Sezione non compilata
Altre dichiarazioni * ⓘ	Azioni disponibili ▾	Sezione compilata

* Sezione obbligatoria

indietro **inoltre**

Dopo aver compilato, modificato o aggiornato tutte le sezioni di interesse presenti nel **"Modello di presentazione della domanda"** si può procedere con il pulsante **"inoltre"**, se si vuole inoltrare la domanda, mentre se si intende tornare alla maschera precedente selezionare il tasto **"indietro"**.

Per confermare l'inoltro della domanda inserire il codice personale e premere il tasto **"Inoltre"**

Stato della Domanda: **INSERITA, NON INOLTRATA** Regione: **LAZIO**

Inoltro Domanda

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

* **Codice Personale**

(*) Campo obbligatorio

indietro **inoltre**



Dopo aver premuto il tasto inoltra appare il messaggio di conferma dell'inoltro della domanda con la possibilità di visualizzare la stessa in formato pdf.

Dopo aver inoltrato la domanda il sistema invia, all'aspirante docente, una e-mail di conferma dell'avvenuto inoltro, contenente la domanda in formato PDF.

Stato della Domanda: INOLTRATA PER CONVALIDA	Data ultimo Accesso: 22/02/2016 17:04
	Regione: Lazio

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf nella sezione relativa all'anno in corso con il numero di protocollo **MIUR.AOODGCASIS.REGISTRO POLIS.0000072.22-02-2016**

Il nome del documento è: **PR-PRB8-150-XXXXXX..XXXXX166-22_02_2016-Y1.pdf**

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: **xxxxx@istruzione.it**.

Clicca qui per visualizzare il file: [Visualizza PDF Domanda](#)

Di seguito viene mostrato un esempio della domanda di partecipazione in formato pdf.



La domanda di partecipazione al concorso in formato pdf contiene tutte le informazioni inserite nella sezione "modello di presentazione della domanda".

Concorso Ordinario Personale Docente a posti comuni dell'organico dell'autonomia della scuola secondaria di primo e secondo grado DDG 106 del 23 febbraio 2016

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

Anagrafica

DATI ANAGRAFICI

COGNOME	XXXXX				
NOME	XXXXXXXXXX				
NATO/A IL	xx giorno	ttx mese	txxxx anno	PROVINCIA	RM
COMUNE	ROMA				
SESSO	F	CODICE FISCALE	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		

DATI DI RECAPITO E RESIDENZA

RECAPITO	XXXXXXXXXX					indirizzo
	XXXXX				RM	prov.
	cap	telefono	cellulare	null		
	XXXXXX@XXXXX	posta elettronica				
	posta elettronica certificata					
RESIDENZA	via	XXXXXXXXX	indirizzo			
		XXXXXX	comune	prov.	cap	



Insegnamento di sostegno richiesto e titoli di accesso	
Titolo Abilitazione Insegnamento: CONCORSO ORDINARIO ANTECEDENTE AL XXXX	
Specializzazione: XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXX XXXXXXXXX	
Modalità:	
Voto conseguito:	100,0 / 100
Data conseguimento:	14/05/2011
Luogo conseguimento:	roma
Nazione conseguimento: Italia	
Voto conseguito:	100,0 / 100
Data di conseguimento:	24/02/2010
Luogo di conseguimento:	roma

Altri titoli valutabili	
Titoli di servizio	
Servizio dal 01/09/2013 al 30/06/2014	
Anno scolastico:	2013 / 2014
Tipo di servizio:	Scuole statali
Servizio sul sostegno:	SI
Servizio prestato nei percorsi di istruzione dei paesi UE:	
Servizio prestato a tempo determinato:	
Graduatoria:	Discipline geometriche, architettura, design d'arredamento e scenotecnica
Denominazione istituzione scolastica:	liceo Mamiani
Provincia:	ROMA
Comune:	ROMA
Altri titoli o certificazioni	
Titolo:	CERTIFICAZIONE IN GLOTTODIDATTICA DI SECONDO LIVELLO
Ente:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Conseguito nell'a.a:	2013 / 2014
Pubblicazioni	
Tipologia:	Rivista scientifica o professionale
Argomento:	xxxx xxxxxx
Titolo:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Anno di pubblicazione:	2013
Casa editrice:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Codice:	XXXXXXXXXXXX
Autore / co-Autore:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Dichiara, inoltre, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

Titoli di preferenza

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> | <p><input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> |
| <p><input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> | <p><input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> |
| <p><input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> | <p><input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> |
| <p><input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> | <p><input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> |
| <p><input type="checkbox"/> E Orfano di guerra
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> | <p><input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> |
| <p><input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> | <p><input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> |
| <p><input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> | <p><input type="checkbox"/> Q Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo, ivi inclusi i docenti, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> |
| <p><input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> | <p><input type="checkbox"/> R Coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico
Numero figli a carico:</p> |
| <p><input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> | <p><input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> |
| <p><input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> | <p><input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
Ente:
Data e numero dell'atto:</p> |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> X Dichiara di aver prestato servizio senza demerito in altra amministrazione pubblica.</p> | |

Dichiara di rientrare tra i soggetti che usufruiscono della riserva di posti cui all'art. 1, comma 2 della L. 407/98 e della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (art. 3, comma 123);

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto iscritto presso il centro per l'impiego, alla riserva di posti in virtù dei seguenti titoli:

Titoli di riserva

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche
Ente:
Data e numero dell'atto: | <input type="checkbox"/> E Invalide del lavoro o equiparati
Ente:
Data e numero dell'atto: |
| <input type="checkbox"/> B Invalide di guerra
Ente:
Data e numero dell'atto: | <input type="checkbox"/> M Orfano o profugo o vedova di guerra, per servizio e per lavoro
Ente:
Data e numero dell'atto: |
| <input type="checkbox"/> C Invalide civile di guerra
Ente:
Data e numero dell'atto: | <input checked="" type="checkbox"/> X Invalide civile
Ente: xxxxxxxxxxxx
Data e numero dell'atto: 01/02/2010 1234789 |
| <input type="checkbox"/> D Invalide per servizio
Ente:
Data e numero dell'atto: | <input type="checkbox"/> P Non vedente o sordomuto
Ente:
Data e numero dell'atto: |

ALTRE DICHIARAZIONI

La sottoscritta dichiara:

- di essere cittadina italiana.
- di essere iscritta nelle liste elettorali del comune di ROMA
- di essere fisicamente idonea allo svolgimento delle funzioni proprie del docente.
- di non aver riportato condanne penali / di non aver procedimenti penali pendenti.
- di non essere stata destituita o dispensata dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata licenziata da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi.

Al sensi dell'art. 3 comma 4 del bando di concorso: I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, l'USR dispone l'esclusione immediata dei candidati, in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

La sottoscritta, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare e a fornire a terzi i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.



4.3 MODIFICA O CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inviato la domanda è possibile rientrare nell'istanza per modificarla o cancellarla.

4.3.1 Modifica della domanda

Andando in modalità di modifica la dicitura dello stato della domanda cambia da: **"inoltrata"** (se è stato possibile validare automaticamente il titolo di accesso consultando le graduatorie ad esaurimento o le graduatorie d'istituto) o **"inoltrata per convalida"** (se non è stato possibile validare automaticamente il titolo di accesso consultando le graduatorie ad esaurimento o le graduatorie d'istituto) a **"inserita, non inoltrata"**.

Stato della Domanda: INSERITA, NON INOLTRATA	Regione: LAZIO
-----------------------------------------------------	-----------------------

Modello di presentazione della domanda

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su [visualizza](#)

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su [modifica](#). Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Qualora si intenda CANCELLARE effettuare un click su [cancella](#). In questo caso la domanda sarà riportata nello stato di NON INSERITA e tutti i dati andranno persi.

[indietro](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

Si può procedere con le modifiche da apportare premendo il tasto **modifica**. Alla pressione del tasto, una mail avviserà l'utente dell'avvenuta cancellazione del pdf in quanto corrispondente alla versione dei dati precedenti la modifica. **Dopo l'aggiornamento sarà quindi necessario un nuovo inoltro.**

I passi da seguire e le maschere visualizzate sono le stesse descritte nelle pagine precedenti.



4.3.2 Cancellazione della domanda

Dopo aver inserito e inoltrato la domanda è possibile rientrare e cancellarla. Alla pressione del tasto “**cancella**”, una mail avviserà l'utente dell'avvenuta cancellazione della domanda e del relativo pdf.

Stato della Domanda: **NON INSERITA** Regione: **LAZIO**

Operazione completata con successo

Modello di presentazione della domanda

La domanda è stata cancellata correttamente

La domanda deve essere cancellata e reinserita nel caso in cui l'aspirante docente intenda modificare la Regione scelta per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Stato della Domanda: **INOLTRATA PER CONVALIDA** Regione: **LAZIO**

Modello di presentazione della domanda

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda **VISUALIZZARE** effettuare un click su **visualizza**

Qualora si intenda **MODIFICARE** effettuare un click su **modifica**. In questo caso verrà **CANCELLATO** il PDF nell'archivio documentale e aggiornato lo stato della domanda a **INSERITA, NON INOLTRATA**.

ATTENZIONE, selezionando questa opzione la domanda dovrà essere **SEMPRE** nuovamente **INOLTRATA**.

Qualora si intenda **CANCELLARE** effettuare un click su **cancella**. In questo caso la domanda sarà riportata nello stato di **NON INSERITA** e tutti i dati andranno persi.

[indietro](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

Per confermare la cancellazione della domanda inserire il codice personale e premere il tasto “**conferma**”.

^ Codice Personale

.....|

(*) Campo obbligatorio

[indietro](#) [conferma](#)